

令和4年度 岐阜県小中学校教頭会 基本調査(案)

本調査は、教頭の職務の改善や教頭の地位向上に向けて岐阜県小中学校教頭会組織部が行います。集計結果に基づいて岐阜県教育委員会や国への要望活動を行うことが目的です。全員のご協力をお願いします。

学校名		氏名		男女	教頭経験	年目
複数教頭	有 無	生活状況		自宅 単身赴任	家族共赴任	

※複数教頭校の場合でも、各自別にご回答ください。

1 通勤について

- ① 片道の通勤時間は、何分間ですか。
ア 15分未満 イ 15～30分未満 ウ 30～45分未満
エ 45～60分未満 オ 60分以上
- ② 片道の通勤距離は、何 km ですか。
ア 1km未満 イ 1～5km未満 ウ 5～10km未満
エ 10～15km未満 オ 15～20km未満 カ 20～25km未満
キ 25～30km未満 ク 30km以上



2 教頭の持ち時間数について

- ① あなたは、教科等の授業を持っていますか。(年度開始時)
ア 持っている イ 持っていない→「イ 持っていない」と答えた人は、3①へ
- ② 受け持っている授業は、何教科ですか。
ア 1教科 イ 2教科 ウ 3教科 エ 4教科 オ 5教科 カ 6教科
- ③ 1週間の授業時間数を記入してください。
()時間 ※小数の場合は整数に切り上げてください。
- ④ 授業を持っているが故に抱えている問題があれば、次に○を付けてください。(複数回答可)
ア 急な来客等で授業に行けないことがある。 イ 授業観察など職員の指導が十分できない。
ウ 生徒指導や特別なニーズが必要な児童生徒への援助などが十分できない。
エ 教頭の行う事務が十分進まない。 オ その他【 】

3 教頭の勤務状況について

- ① 1日あたりの平均勤務時間はどれくらいでしたか。ただし、年休等を取得した日を除きます。出勤時刻から退勤時刻までを勤務時間ととらえてください。(調査期間＝5月中の適当な1週間)
ア 7時間45分～9時間未満 イ 9時間～10時間未満 ウ 10時間～11時間未満
エ 11時間～12時間未満 オ 12時間以上
- ② 4～5月の週休日等(土・日・祝日等)の出勤日数は何日ですか。
()日 ※1日4時間以上の出勤日のみ
- ③ 4月1日から5月末日までの補欠指導(含生徒指導対応)に出た時間数を記入してください。
()時間
100時間を超える場合はその理由：【 】
- ④ 昨年度の年次有給休暇の取得は何日でしたか。(昨年度に教頭の職にあった人のみ)
ア 0日 イ 1～3日 ウ 4～6日 エ 7～9日 オ 10日以上
- ⑤ (中学校のみ)4月1日から5月末に部活動で指導したり、直接関わったりした日数は何日でしたか。
授業日に関わった日数()日 休業日に関わった日数()日
- ⑥ あなたは校務分掌上、兼ねているものがありますか。
ア 特別支援コーディネーター イ 初任者指導 ウ 教育相談コーディネーター
エ 校務主任 オ 学級担任 カ その他()

4 教頭の健康管理について

- ① 適度な運動等健康管理の時間を確保できていますか。(例 ウォーキング、スポーツジム etc.)
ア はい イ いいえ
- ② 定期的に病院に通っていますか。
ア はい イ いいえ
- ③ 昨年度、人間ドックを受診しましたか。
ア はい イ いいえ
- ④ 「再検査」になった人は、再検査を受けましたか。
ア はい イ いいえ
- ⑤ 前の質問で「イ いいえ」の人は、再検査を受けなかった理由を選んでください。
ア 忙しい イ 休むと周りに迷惑がかかる ウ 必要性を感じない
エ その他【

】

5 勤務校について

- ① 朝の登校時刻は、何時から受け入れていますか。
ア 7:10以前 イ 7:15 ウ 7:20 エ 7:25 オ 7:30
カ 7:35 キ 7:40 ク 7:45 ケ 7:50 コ 7:50
サ 7:55 シ 8:00 ス 8:05 セ 8:10 その他(:)
- ② 勤務時刻は、何時からですか。
ア 8:00 イ 8:05 ウ 8:10 エ 8:15 オ 8:20
その他(:)

6 労務管理について

- ① 教職員の勤務時間の記録はどのような方法で実施していますか。
ア 一覧表に手書き イ 表計算ソフトに時刻を手入力 ウ 専用ソフトにワンクリック入力
エ タイムカードで記録 オ 未実施
- ② 夜間の電話の応答を控えるようにしていますか。
ア 留守番電話対応をしている イ 決めた時刻以降は、出ないことにしている
ウ 特に決めていない
- (ア、イと回答した人のみ)夜間の電話の応答を控える時刻は何時ですか。
ア 17:00 イ 17:30 ウ 18:00 エ 18:30 オ 19:00
カ 19:30 キ 20:00 その他(:)
- ③ 夜間の保護者等の来校の対応を控える時刻は何時ですか。
ア 16:45 イ 17:00 ウ 17:30 エ 18:00 オ 18:30
カ 19:00 キ 19:30 ク 20:00 その他(:)
ク 特に決めていない
- ④ 給食費や教材費等の未納の徴収は、誰が対応していますか。
ア 教頭 イ 事務職員 ウ 担任 エ 役場職員 オ その他()
- ⑤ 長時間勤務・多忙化解消に向けた取組として、特色ある内容を行っていただければ記述してください。

[

7 職員の健康管理について

- ① 昨年度～今年度に、あなたの学校の職員が産休や病休・介護休などをとりましたか。
ア はい イ いいえ
- ② (8-①の質問で「ア はい」の人のみ) 補充職員はすぐに入りましたか。
ア はい イ いいえ
- ③ (8-①の質問で「ア はい」の人のみ) 教頭にどのような負担がかかったかをお書きください。

ア 授業の負担 イ 校務分掌の代行の負担 ウ 補充職員への指導の負担
エ 報告書作成の負担 オ 補充者探しの負担
その他

{

}

- ④ 職員の健康管理について、他に教頭として困っていることなどがあればお書きください。

ア 時間外勤務を減らす事 イ メンタルヘルス不調対応 ウ 職員のコロナウイルス対応
エ 病気がちな職員の対応 オ 教職員の人間関係 カ 年次休暇取得しない
キ 相談に乗る時間不足 ク 業務量の負担を軽減できない
その他

{

}

8 教育の諸条件改善・教頭の処遇について

- ① 職員調書作成時に使用する「人事給与システム」についての要望はありますか。選択してください。

ア PDFを高品質にしてほしい。
イ 入力文字数に制限のある「その他」を廃止し、必要項目の入力欄を設けてほしい。
ウ 兼務職員も表示できるようにしてほしい。
エ 表示順を自動並べ替えしてほしい。
オ 計算のような一覧で入力できるようにしてほしい。
カ 表計算データと入出力ができるようにしてほしい。
キ データを生かして、学校基本調査などに活かせる統計を出力してほしい。
ク 新年度更新時に家族の年齢も自動で更新してほしい。
ケ 年齢の入力は廃止して、誕生日入力にして、年齢は自動計算で表示してほしい。
コ 入力文字数の制限を廃止し、フォントサイズを自動調整して印字されるようにしてほしい。
その他

{

}

- ② 教頭として強く要望したいことを次の項目から5つまで選んで、記号を○で囲んでください。

ア 児童生徒の安全確保のための具体的な措置の充実 イ 管理職手当の改善
ウ 通勤手当の改善 エ 教職員の旅費支給の増額
オ 教育相談担当職員の加配 カ 免許外指導解消のための教員の加配
キ 生徒指導、不登校及び外国籍の児童生徒等、児童生徒支援のための教員の加配
ク 指導法工夫改善(少人数指導等)のための教員の加配
ケ 学級定員(児童生徒数)を全学年改善(35人学級→30人学級)
コ 教職員配当基準の改善 サ 現在の教頭を副校長として任用すること
シ その他

{

}

- ③ 教育の諸条件改善や教頭の処遇について、改善策のアイデアがある方は、お書きください。

{

}