

令和7年度 岐阜県小中学校教頭会 基本調査

本調査は、**教頭の職務の改善や教頭の地位向上**を目指し、岐阜県小中学校教頭会組織部が行います。集計結果を根拠資料として岐阜県や国への**要望活動**を行います。長年、継続的に要請活動を実施することで改善されていくものです。また、集計結果をウェブサイトで公表していますので、他の市町教頭会の現状や実践を知り、各校における**改善策のヒントを得る**ことにもお役立ていただいています。

毎年、**全会員**にご回答いただいています。ご協力よろしくお願いします。

○回答は、**ウェブアンケート方式**です。あらかじめこの用紙で、質問事項に目を通し、回答をお調べいただくとよりスムーズに回答できます。

※全国公立学校教頭会のウェブアンケートが毎年同時期に実施されます。質問内容に重複する部分がありますが、目的と実施主体が異なる為**どちらにも**ご協力くださいますようお願いします。

学校名		職員番号		氏名	
生活状況	自宅 単身赴任 家族共赴任				

※ 複数教頭校の場合でも、各自別にご回答ください。

1 教頭の持ち時間数について

- ① あなたは、教科等の授業を持っていますか。（年度開始時）
ア 持っている イ 持っていない→「イ 持っていない」と答えた人は、2①へ
- ② 受け持っている授業は、何教科ですか。
ア 1教科 イ 2教科 ウ 3教科 エ 4教科 オ 5教科 カ 6教科
- ③ 1週間の授業時間数を記入してください。
() 時間 ※小数の場合は整数に切り上げてください。
- ④ 授業を持っているが故に抱えている問題があれば、次に○を付けてください。（複数回答可）
ア 急な来客等で授業に行けないことがある。 イ 授業観察など職員の指導が十分できない。
ウ 生徒指導や特別なニーズが必要な児童生徒への援助などが十分できない。
エ 教頭の行う業務が十分進まない。
その他 ()

2 教頭の勤務状況について

- ① 1日あたりの平均勤務時間はどれくらいでしたか。（年休等を取得した日を除いてください。出勤時刻から退勤時刻までを勤務時間ととらえてください。（調査期間＝5月中の適当な1週間）
ア 7時間45分～9時間未満 イ 9時間～10時間未満 ウ 10時間～11時間未満
エ 11時間～12時間未満 オ 12時間以上
- ② 4～5月に、教頭業務以外にどのような業務に携わりましたか。
ア 職員の補充 イ 生徒指導 ウ 保護者対応 エ 渉外 オ 地域行事 カ 校内修繕
キ 運動場整備 ク 業者対応 その他 ()
- ③ 4～5月の週休日等（土・日・祝日等）の出勤日数は何日ですか。また、そのうち地域行事は、何日ですか。
() 日 ※1日4時間以上の出勤日のみ 地域行事 () 日

- ④ 4月1日から5月末日までの補欠指導（含 生徒指導対応）に出た時間数を記入してください。
（ ）時間
- ⑤ 昨年度の年次有給休暇の取得は何日でしたか。（昨年度に教頭の職にあった人のみ）
ア 0日 イ 1～3日 ウ 4～6日 エ 7～9日 オ 10日以上
- ⑥ （中学校のみ）4月1日から5月末に部活動で指導したり、直接関わったりした日数は何日でしたか。
授業日に関わった日数（ ）日 休業日に関わった日数（ ）日
- ⑦ あなたは校務分掌上、兼ねているものがありますか。
ア 特別支援コーディネーター イ 初任者指導 ウ 教育相談コーディネーター
エ 校務主任 オ 研修主事 カ 学級担任 キ ICT推進担当
ク 日本語指導担当 ケ 教科主任 その他（ ）

3 勤務校について

- ① 児童・生徒の登校受け入れ時刻は、職員の勤務時刻の何分前ですか。（6月現在）
ア 同時刻 イ 5分前 ウ 10分前 エ 15分前 オ 20分前
カ 25分前 キ 30分前 ク 35分前 ケ 40分前 コ 45分前
サ 50分前 シ 55分前 ス 1時間前 セ 前ではない
- ② 児童・生徒の最終下校時刻は、職員の勤務終了時刻の何分前ですか。
（年度内で最も児童生徒の下校が遅い日課）
ア 1時間以上前 イ 1時間前 ウ 50分前 エ 40分前 オ 30分前
カ 20分前 キ 10分前 ク 同時刻 ケ 10分後 コ 20分後
サ 30分後 シ 40分後 ス 50分後 セ 1時間後 ソ 1時間以上後
- ③ 職員は、休憩時間を取得していますか。
ア 取得している イ 取得していない職員が多い ウ 取得している職員はいない
- ④ 本務職員以外に配置されている県費職員の人数を記入してください。
常勤講師（ ）人 非常勤講師（ ）人 養護助教諭（ ）人 臨時技師（ ）人
臨時主事（ ）人
- ⑤ ④の職員の種別を人数で教えてください。
初任者研修（校内研後補充）（ ）人 初任者研修（校外研後補充）（ ）人
少人数指導（ ）人 小学校教科担任（ ）人 免許教科担任解消（ ）人
資質向上研修等代替（ ）人 妊娠体育代替（ ）人 外国人对応日本語指導（ ）人
児童生徒支援（ ）人 適応支援（ ）人 病休介休代替（ ）人
育児短時間勤務代替（ ）人 新規常勤講師研修（ ）人
- ⑥ 希望していたのに配置されなかった職員の種別を人数で教えてください。
初任者研修（校内研後補充）（ ）人 初任者研修（校外研後補充）（ ）人
少人数指導（ ）人 小学校教科担任（ ）人 免許教科担任解消（ ）人
資質向上研修等代替（ ）人 妊娠体育代替（ ）人 外国人对応日本語指導（ ）人
児童生徒支援（ ）人 適応支援（ ）人 病休介休代替（ ）人
育児短時間勤務代替（ ）人 新規常勤講師研修（ ）人
- ⑦ （⑥で回答した方）希望通り配置されなかった結果、困っていることを具体的に記入してください。
〔 〕
- ⑧ 時短勤務、男性育休の取得状況を記入してください。
ア 部分休業（ ）人 イ 時短勤務（ ）人 ウ 男性育児休業（ ）人

- ⑨ (部分休業、時短勤務、男性育児休業のある教頭のみ) 課題と感ずることがありますか。

ア 補充職員が手配され、問題はない

イ 職員の負担になっている

その他 ()

4 労務管理について

- ① 夜間の電話の応答を控えるようにしていますか。

ア 留守番電話対応 イ 決めた時刻以降は、出ない

ウ 特に決めていない

(ア、イと回答した人のみ) 電話応答は何時から控えていますか。

ア 17:00 イ 17:30 ウ 18:00 エ 18:30 オ 19:00

カ 19:30 キ 20:00 その他 (:)

- ② 夜間の保護者等の来校対応は何時から控えていますか。

ア 16:45 イ 17:00 ウ 17:30 エ 18:00 オ 18:30

カ 19:00 キ 19:30 ク 20:00 その他 (:)

ク 特に決めていない

- ③ 給食費や教材費等の未納の徴収は、誰が対応していますか。

ア 教頭 イ 事務職員 ウ 担任 エ 徴収担当者(校務分掌)

オ 役場職員 カ PTA 事務員 キ 給食費は無償 その他 ()

- ④ 長時間勤務・多忙化解消に向けた取組として、特色ある方策を具体的に記述してください。

()

- ⑤ スライド勤務や変形労働時間制は、具体的にどのように運用されているか記述してください。

()

5 職員の健康管理について

- ① 昨年度～今年度に、あなたの学校の職員が産休や病休などをとりましたか。

ア はい イ いいえ

- ② (7-①の質問で「ア はい」の人のみ) 補充職員はすぐに入りましたか。

ア はい イ いいえ

- ③ (7-①の質問で「ア はい」の人のみ) 教頭にどのような負担がかかったかをお書きください。

ア 授業の負担 イ 校務分掌の代行の負担 ウ 補充職員への指導の負担

エ 報告書作成の負担 オ 補充者探しの負担

その他

()

- ④ 職員の健康管理について、他に教頭として困っていることなどがあればお書きください。

ア 時間外勤務を減らす事 イ メンタルヘルス不調対応 ウ 職員の感染症対応

エ 病気がちな職員の対応 オ 教職員の人間関係 カ 年次休暇取得しない

キ 相談に乗る時間不足 ク 業務量の負担を軽減できない

その他

()

6 教育の諸条件改善・教頭の処遇について

- ① 県内でも市町の財政状況等により、子どもの教育の機会や整備状況などに格差を感じることはありませんか。是正を県や国へ提案したい課題がありましたら、お書きください。

[]

- ② 教頭として強く要望したいことを次の項目から5つまで選んで、記号を○で囲んでください。

ア 児童生徒の安全確保のための具体的な措置の充実 イ 管理職手当の改善

ウ 教育相談担当職員の加配 エ 免許外指導解消のための教員の加配

オ 生徒指導、不登校及び外国籍の児童生徒等、児童生徒支援のための教員の加配

カ 指導法工夫改善（少人数指導等）のための教員の加配

キ 学級定員（児童生徒数）の改善（35人→30人）

ク 教職員配当基準の改善

ケ その他

[]

- ④ 教育の諸条件改善や教頭の処遇について、改善策のアイデアがある方は、お書きください。

[]

ご協力ありがとうございました。